

## Elterninformationsmappe für 5.-Klass-Eltern im Schuljahr 2025-2026

### Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Willkommensgruß der Schulleitung.....</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>Willkommensgruß der Elternvertretung .....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>Willkommensgruß der Schülermitverantwortung (SMV) .....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>Organisatorisches:.....</b>                                      | <b>5</b>  |
| <i>Wie Sie uns erreichen .....</i>                                  | <i>5</i>  |
| <i>Nutzungskodex E-Mails .....</i>                                  | <i>6</i>  |
| <i>Unterrichtszeiten und Ferienverteilung 2025-26.....</i>          | <i>7</i>  |
| <i>Digitale Plattformen und Kommunikationswege am GGE .....</i>     | <i>8</i>  |
| <i>Anleitung Einrichtung eines Elternzugangs bei Webuntis .....</i> | <i>9</i>  |
| <i>Information zum Lernstand 5 .....</i>                            | <i>10</i> |
| <b>Regelungen am GGE .....</b>                                      | <b>11</b> |
| <i>Entschuldigungsverfahren am GGE.....</i>                         | <i>11</i> |
| <i>Was tun bei Problemen aller Art, Fundsachen etc. ....</i>        | <i>12</i> |
| <b>Das Ganztagesangebot am GGE.....</b>                             | <b>13</b> |
| <i>Schulsozialarbeit am GGE.....</i>                                | <i>14</i> |
| <i>Beratungslehrer.....</i>   | <i>15</i> |

## Willkommensgruß der Schulleitung

Liebe Eltern unserer Fünftklässler,

Sie haben Ihre Tochter oder Ihren Sohn an unserer Schule, dem Goethe Gymnasium Emmendingen (GGE), angemeldet. Voller Erwartung blicken Sie auf die kommende Zeit. Wir freuen uns, dass Ihr Kind bei uns ist und danken Ihnen für Ihr Vertrauen! Ich darf Ihnen versichern, dass die Lehrkräfte und die weiteren Mitarbeitenden Ihr Kind engagiert fördern und unterstützen werden.

Am Anfang steht in allen Fächern die Erhebung und Angleichung des Lernstands der Schülerinnen und Schüler – sowie die Gewöhnung an regelmäßiges und selbständiges Lernen. Dieses ist entscheidend für den schulischen Erfolg und stellt zugleich für manche Kinder eine große Herausforderung dar. Hier bieten wir – in Ergänzung zur elterlichen Hilfe – eine kostenlose Hausaufgabenhilfe und Lernzeitbetreuung (HuLZ) an. Dazu kommen verschiedene Förderangebote, die beim Lernen unterstützen.

Für die Ausbildung Ihrer Kinder sind sowohl die Erziehung als auch das Vermitteln von Wissen entscheidend. Die Erziehung in der Schule fördert den sozialen Umgang der Kinder untereinander. Dabei setzen wir auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen, liebe Eltern, im Sinne der Erziehungspartnerschaft. Beim Vermitteln von Wissen geht es zunächst um ein solides Grundwissen in den verschiedenen Fächern. Dazu kommt die Fähigkeit, selbstständig und zielgerichtet auf der Basis des Grundwissens zu Spezialwissen zu gelangen und dies in größere Zusammenhänge einordnen zu können. Oberstes Ziel ist am Ende der selbstständige Umgang mit Wissen auch in unvorbereiteten Situationen.

Der Begriff der Erziehungspartnerschaft bringt zum Ausdruck, dass wir diese Ziele nur in Zusammenarbeit von Lehrkräften, Eltern sowie Schülerinnen und Schülern erreichen können, bei Bedarf ergänzt durch den Beratungslehrer oder die Schulsozialarbeiterin. Darum bitten wir Sie, Ihre Kinder täglich mit Ihrem Interesse an ihrem Lernen zu begleiten und in schwierigen Situationen mit der Schule bzw. den Lehrkräften konstruktiv ins Gespräch zu gehen. Nur so können wir Ihnen und Ihrem Kind zum eigentlichen Ziel der Zeit am Gymnasium verhelfen: Eine möglichst gute „Allgemeine Bildung“ und eine positiv erlebte Lebenszeit in der Schule.

Schule ist aber mehr. Neben dem eigentlichen Unterricht gibt es auch zahlreiche andere Angebote. Im „Mittagsband“ (13:25 – 14:10 Uhr) werden zahlreiche freiwillige Angebote gemacht, z.B. Chor, musikalische Ensembles, Theater, Debating, Klettern, Volleyball, „offene Turnhalle“ u.a. Im Rahmen dieses Ganztagsangebotes gibt es auch den „offenen Schülertreff“, in dem sich Schülerinnen und Schüler auch einmal entspannt aufhalten können. Näheres entnehmen Sie bitte den weiteren Informationen in diesem Informationsheft oder beim Sekretariat.

Nun wünsche ich alles Gute und hoffe eine gute Zusammenarbeit, Ihr

*U. Schmidt*

Dr. Ulrich Schmidt  
(Schulleiter)

## Willkommensgruß der Elternvertretung

Liebe Eltern,

ein ganz herzliches Willkommen am Goethe Gymnasium auch vom Elternbeirat! Wir freuen uns, dass auch in diesem Jahr wieder viele neue Schülerinnen und Schüler den Weg an „*unser Goethe*“ gefunden haben und hoffen natürlich, dass damit auch wieder am Schulleben interessierte und engagierte Eltern dazustoßen.

Wenn Sie sich im Sinne der Schülerinnen und Schüler einbringen möchten, nutzen Sie bitte gerne die Möglichkeiten der aktiven Teilnahme im Miteinander mit Schülerschaft, Lehrkräften und Schulleitung.

Aktuell beschäftigen wir uns im Elternbeirat unter anderem mit dem Schulentwicklungskonzept „GGE 2030“. Dies ist in unseren Augen gerade auch für die nun beginnenden Klassen ein aktuelles und relevantes Thema, bei dem sich möglichst viele Eltern einbringen sollten. Unser Gebäude ist in die Jahre gekommen und braucht Veränderung. Hier ist enge Zusammenarbeit nicht nur mit der Schulleitung, sondern auch mit der Stadt Emmendingen gefragt. Es geht um viel Geld. Kontinuierliche Einbindung der Elternschaft sollte gerade gegenüber der Stadtverwaltung eine ständige Forderung bleiben. Denn:

An jeder Schule gibt es Interessengruppen - die wichtigste ist natürlich unsere Schülerschaft! Zahlenmäßig größte Interessengruppe, die an der Institution Schule ihren Platz hat, ist jedoch die Elternschaft. Dieser Interessengruppe verleihen Klassenpflegschaftsvorsitzende und der Elternbeirat eine repräsentative Stimme. Machen Sie also mit, sorgen Sie dafür, dass Sie für unsere Schule und unsere Kinder gehört werden!

In diesem Sinne nochmals ein herzliches Willkommen!

Dr. Ulrich Metzger, Vorsitzender des Elternbeirates

Dr. Nicola Hahne, stv. Vorsitzende des Elternbeirates

Wir sind erreichbar über folgende Mailadresse: [elternbeirat@gge-em.de](mailto:elternbeirat@gge-em.de)

## Willkommensgruß der Schülermitverantwortung (SMV)

Liebe Fünftklässlerinnen und Fünftklässler,

ein herzliches Willkommen auch von der SMV hier an unserer Schule!

Wir als SMV (Schülermitverantwortung) engagieren uns in der Schule für die Interessen anderer Schülerinnen und Schüler und vertreten deren Ansichten z. B. bei der Schulleitung. Die SMV wird von uns sechs Schülersprecherinnen und Schülersprechern, unseren beiden Verbindungslehrern Frau Bücking und Herr Blaul geleitet und besteht aus den Klassensprecherinnen und Klassensprechern aller Klassen.

Einmal jährlich fahren wir alle zusammen auf die SMV-Hütte und besprechen dort drei Tage lang Themen, die uns als SMV für das kommende Schuljahr wichtig sind. So hat jeder und jede von euch die Möglichkeit, ihre und seine Ideen in die Schulgemeinschaft einzubringen und sich an der Umsetzung zu beteiligen.

Außerdem organisiert die SMV jährliche Aktionen, wie die Unterstufenfete, Spendenaktionen oder Sportturniere.

Auch sind wir Schülersprecherinnen und Schülersprecher sowie die Verbindungslehrer Ansprechpartner bei Problemen jeglicher Art.

Wir freuen uns natürlich über tatkräftige Unterstützung von euch und sehen hoffentlich einige von euch schon auf der nächsten SMV-Hütte.

Jetzt wünschen wir euch erstmal ein tolles, neues Schuljahr, viel Freude beim Lernen und ganz viel Spaß in der Schule!

Eure Schülersprecherinnen und Schülersprecher

## Organisatorisches:

### Wie Sie uns erreichen

|   |   |
|---|---|
| Unsere Adresse                          | Goethe-Gymnasium Emmendingen<br>Neubronnstraße 20<br>79312 Emmendingen  |
| Telefon:                                | 07641/ 452-7300   |
| Fax:                                    | 07641/ 452-7309   |
| E-Mail-Adresse:                         | <a href="mailto:poststelle@gge.em.schule">poststelle@gge.em.schule</a>  |
| Webseite:                               | <a href="http://www.gge-em.de">www.gge-em.de</a>  |
| <b>An wen können Sie sich wenden...</b> |   |
| Schulleiter:                            | Dr. Ulrich Schmidt  |
| Stellvertr. Schulleiter:                | Christian Maurer  |
| Sekretariat:                            | Orietta De Bartolo Bergmann<br>Sina Blust-Dormeier  |
| Hausmeister:                            | Christian Bürklin: <a href="mailto:c.buerklin@emmendingen.de">c.buerklin@emmendingen.de</a><br>Detlev Mayer: <a href="mailto:d.mayer@emmendingen.de">d.mayer@emmendingen.de</a> |
| Schulsozialarbeiterin:                  | Anna-Maria Berwing, Tel.: 452-7371<br>E-Mail: <a href="mailto:schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de">schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de</a>                  |
| Beratungslehrer:                        | Dr. Stefan Gnädinger, Tel.: 452-7328<br>E-Mail: <a href="mailto:gna@gge-em.de">gna@gge-em.de</a>  |
| Hausaufgaben- u. Lernzeit-              | N.N., Regine Kölz   |
| Betreuung (HuLZ):                       | Tel.: 452-7380; <a href="mailto:hulz@gge-em.de">hulz@gge-em.de</a>  |
| Offener Schülertreff:                   | Regina Montesano, Tel.: 452-7381  |

## Nutzungskodex E-Mails

### für den E-Mailverkehr zwischen Lehrkräften und Schülern/Eltern

- Hauptzweck ist Kontaktaufnahme und Terminabsprache
- möglichst kurz gefasster Text, der nur der Darlegung des Problems dient (Anlass des Gesprächstermins, der Terminabsprache, etc.)
- kein Zeitdruck für Antwort
- keine inhaltliche Antwort (Lösung des Problems) notwendig
- kein Ausdruck von GFS-Handouts, Arbeitsblättern, Powerpoint-Präsentationen, etc. von Lehrkräften zu Hause
- Verpflichtung, keine BBC (Blind Copies) zu verschicken
- CC nur mit Angabe des Grundes (zur Info, zur weiteren Bearbeitung, etc.)
- Beschränkung auf maximal 4 E-Mails bei hin- und hergehenden E-Mails
- Weiterleitung von E-Mails nur mit Einverständnis der Betroffenen
- E-Mails folgen der üblichen Höflichkeitsform mit Anrede und Gruß

Form der E-Mailadressen: <Namenskürzel>@gge-em.de

September 2025

## Unterrichtszeiten und Ferienverteilung 2025-26



### Unterrichtszeiten, am Goethe-Gymnasium Emmendingen

Montag - Freitag

1. Stunde 7.35 – 8.20 Uhr  
2. Stunde 8.20 – 9.05 Uhr

#### **1. große Pause** (15 Minuten)

3. Stunde 9.20 – 10.05 Uhr  
4. Stunde 10.10 – 10.55 Uhr

#### **2. große Pause** (20 Minuten)

5. Stunde 11.15 – 12.00 Uhr  
6. Stunde 12.05 – 12.50 Uhr

#### **Mittagspause**

**12.50 – 13.25 Uhr**

#### **Mittagsband**

7. Stunde **13.25 – 14.10 Uhr**  
8. Stunde 14.15 – 15.00 Uhr  
9. Stunde 15.00 – 15.45 Uhr

10. Stunde 16.00 – 16.45 Uhr  
11. Stunde 16.45 – 17.30 Uhr

### Ferienverteilung im Schuljahr 2025 / 26

**Sommerferien:** 31.07.2025 (Do.) – 14.09.2025 (So.)

**Tag der dt. Einheit:** 03.10.2025 (Fr.) (Feiertag)

**Herbstferien:** 25.10.2025 (Sa.) – 02.11.2025 (So.)

**Weihnachts-  
ferien:** 20.12.2025 (Sa.) – 06.01.2026 (Di.)

**Fasnacht:** 13.02.2026 (Fr.) – 22.02.2026 (So.)  
(6 bewegliche Ferientage)

**Osterferien:** 28.03.2026 (Sa.) – 12.04.2026 (So.)

**Tag der Arbeit:** 01.05.2026 (Fr.) (Feiertag)

**Chr.Himmelfahrt:** 14.05.2026 (Do.) (Feiertag)

**Pfingstferien:** 23.05.2026 (Sa.) – 07.06.2026 (So.)

**Bildschirmfoto** **Sommerferien:** 30.07.2026 (Do.) – 13.09.2026 (So.)

## Digitale Plattformen und Kommunikationswege am GGE

### Welche digitalen Plattformen werden am GGE verwendet?

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b><u>www.gge-em.de</u></b> | Dient der allgemeinen Information und bietet alle notwendigen Verlinkungen   |
| <b><u>Webuntis</u></b>      | Anzeige von Stunden- und Vertretungsplänen<br>Krankmeldung (nur über Elternzugang möglich)<br>Anzeige von Fehlstunden<br><b>Anzeige von „internen Mitteilungen“ der Schule (Elterninformationen!)</b><br>Anmeldung zum Elternsprechtag (nur über Elternzugang möglich) |
| <b><u>Moodle GGE</u></b>    | Bereitstellung von Informationen, ggf. Plattform für BigBlueButton-Videokonferenzen  |
| <b>Pädagogisches Netz:</b>  | Internes Schulnetzwerk, über das man sich in der Schule an den PC's anmelden und an diesen arbeiten kann   |
| <b>E-Mail-Adressen:</b>     | Lehrkräfte sind über ihre dienstlichen E-Mail-Adressen erreichbar unter <lehrerkürzel>@gge-em.de   |

Die Lehrerkürzel finden Sie im Stundenplan Ihres Kindes auf Webuntis.

### Welche Zugangsdaten werden bei Schülerzugängen verwendet? Wie erstelle ich ein neues Passwort?

Es werden **einheitliche Zugangsdaten** erstellt, die von Schülerinnen und Schülern in allen Systemen verwendet und von Herrn Fischer ([fis@gge-em.de](mailto:fis@gge-em.de)) ausgegeben werden. Diese bestehen aus einem unveränderlichen, vorgegebenen Benutzernamen und einem Passwort, das man abändern darf.

Das Passwort für Schülerzugänge lässt sich nur an einem schulischen Rechner ändern, nachdem man sich ins pädagogische Netz eingeloggt hat! Das neue Passwort gilt dann wiederum einheitlich in allen Systemen.

### Wohin kann ich mich bei Problemen wenden?

=> [support@gge-em.de](mailto:support@gge-em.de)

In meinem persönlichen Stundenplan erscheint ein Unterricht nicht, den ich eigentlich besuchen sollte

⇒ Bitte Deine Lehrkraft, Dich in Webuntis in diese Unterrichtsgruppe einzutragen

In meinem Elternzugang erscheinen Geschwisterkinder nicht

⇒ Die E-Mail-Adresse wurde nur bei einem Kind hinterlegt und muss nachgemeldet werden

### Werden spezielle Apps benötigt?

Auf mobilen Geräten empfiehlt sich die Verwendung der entsprechenden Apps:

|           |                                    |      |  |
|-----------|------------------------------------|------|--|
| Webuntis: | <a href="#">Untis Mobile (iOS)</a> | oder | <a href="#">Untis Mobile (Android)</a> |
| Moodle:   | <a href="#">Moodle App (iOS)</a>   | oder | <a href="#">Moodle-App (Android)</a>   |

## Anleitung Einrichtung eines Elternzugangs bei Webuntis

### 1) Angabe der elterlichen E-Mail-Adresse(n) für die Hinterlegung bei Webuntis

Die Selbstregistrierung erfolgt über eine elterliche E-Mail-Adresse, die der Schule vorher bekannt sein muss.

Sollte dies nicht der Fall sein, kommt es bei der Beantragung des Elternzugangs zu einer Fehlermeldung.

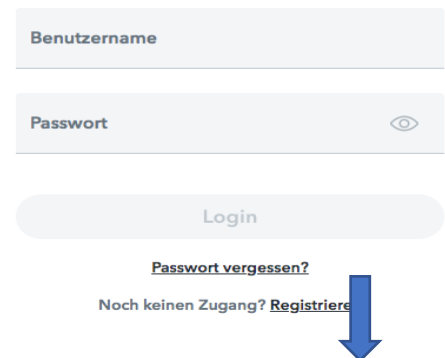
Wir bitten in diesem Fall um eine kurze Nachricht an [support@gge-em.de](mailto:support@gge-em.de) mit Nennung des Namens Ihres Kindes, und gegebenenfalls auch den Namen von Geschwisterkindern an unserer Schule. In der Regel kann dann am Folgetag die angegebene E-Mail-Adresse für die Selbstregistrierung verwendet werden.

Es besteht übrigens auch die Möglichkeit, dass sich mehrere Erziehungsberechtigte mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen jeweils einen eigenen Elternzugang anlegen.

### 2) Elternzugang einrichten

a) Klicken Sie auf unserer Homepage [www.gge-em.de](http://www.gge-em.de) auf den Link zu Webuntis.

Wählen Sie auf der Startseite die Schaltfläche „Noch keinen Zugang? **Registrieren**“ an.



b) Geben Sie eine elterliche E-Mail-Adresse an, die der Schule bereits bekannt ist und klicken Sie auf „Senden“.

Webuntis bestätigt die Eingabe und Sie erhalten wenig später eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.

c) Klicken Sie nun entweder auf den entsprechenden Link in der Bestätigungsmail oder geben Sie den Bestätigungscode direkt in Webuntis ein.



Wählen Sie nun ein sicheres, persönliches Passwort aus und schließen Sie die Registrierung damit ab.

d) Melden Sie sich bei Webuntis an. Der Benutzername für den Elternzugang ist die angegebene E-Mailadresse.

Wir empfehlen die Verwendung der App „**Untis Mobile**“, die beispielsweise auf der Startseite von Webuntis heruntergeladen werden kann und deren Einrichtung im folgenden Erklärvideo beschrieben wird: <https://www.youtube.com/watch?v=hDqOPmVmuKY>

e) Sollten Sie das Passwort für den Elternzugang vergessen haben, können Sie es auf der Startseite von Webuntis mit Klick auf „Passwort vergessen“ selber zurücksetzen.

### 3) Unterstützung bei Fragen oder Problemen

Über „Passwort vergessen“ (siehe Screenshot bei „Elternzugang anlegen“) können Sie sich selber ein neues Passwort für den Elternzugang geben, falls Sie das bisherige Passwort vergessen haben.

Bei weiteren Fragen der Problemen wenden Sie sich bitte an [support@gge-em.de](mailto:support@gge-em.de).

Ein selbsterklärendes Video zum Anlegen eines Elternzugangs für Webuntis gibt es hier: <https://www.youtube.com/watch?v=Gv7CPp2yKzo>

## Information zum Lernstand 5

Liebe Eltern der neuen Fünftklässlerinnen und Fünftklässler,

in den ersten drei Wochen des neuen Schuljahres führt jede Klasse 5 seit dem Jahr 2015/16 die sogenannten Lernstandserhebungen durch. In den Fächern Deutsch und Mathematik wird auf zwei Ebenen der Lernstand der Schülerinnen und Schüler in ihrer jeweiligen Lerngruppe ermittelt.

Dazu erhalten die Schülerinnen und Schüler vom Land Baden-Württemberg erarbeitete Aufgaben, die in einer festgelegten Zeit zu bearbeiten sind. Die Lernstandserhebung ist kein Instrument, das die Eignung für eine Schulart bewerten kann, da es nur einen engen Ausschnitt der Leistungen erfasst.

Außerdem gilt die Lernstandserhebung nicht als Leistungskontrolle und wird somit nicht zu den Klassenarbeiten gezählt und wird nicht benotet. Die Teilnahme ist verpflichtend.

Die Ergebnismeldungen liefern den Lehrkräften fundierte Informationen über den Leistungsstand ihrer Schülerinnen und Schüler hinsichtlich der untersuchten Kompetenzen. Aufbauend auf diesen Ergebnissen kann eine Förderung diagnosegeleitet, d. h. passgenau und zielgerichtet, erfolgen, wie es am GGE mit dem Förderunterricht in den fünften Klasse geplant ist.

Link: <https://ibbw-bw.de/Lde/Startseite/Kompetenzmessung/Lernstand+5>

## Regelungen am GGE

### Entschuldigungsverfahren am GGE

Eine Krankmeldung muss *unverzüglich*, d.h. elektronisch über *WebUntis* vor 7:30 Uhr erfolgen. Dabei ist gem. SBVO §2 die voraussichtliche Dauer mit Datum (im Feld „Zeitraum“) und der Grund des Fehlens (im Feld „Anmerkung“) anzugeben.

Die Meldung *vor* Unterrichtsbeginn ist entscheidend!

Zum einen löst die nicht-entschuldigte Abwesenheit eines Kindes im Haus Unsicherheit und Sorge aus. Zum anderen wird die zuerst unterrichtende Lehrkraft Ihr Kind als „fehlend“ markieren, was einen späteren Eintrag in WebUntis von Ihnen blockiert. In diesem Fall müssen Sie Ihr Kind zusätzlich persönlich, per Mail, telefonisch oder handschriftlich entschuldigen.

Die Eintragung in WebUntis gilt gem. SBVO §2 – in der Regel – als Entschuldigung; unter besonderen Umständen kann trotzdem eine schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift oder ein Attest verlangt werden.

Ist die Zeit verstrichen, die Sie bei der Erstmeldung für das Fehlen Ihres Kindes angegeben hatten, müssen Sie Ihr Kind erneut über WebUntis krankmelden, wieder mit Angabe der voraussichtlichen Dauer (Feld „Zeitraum“) und des Grundes (Feld „Anmerkung“).

**Wichtig:** Bei unentschuldigtem Versäumen einer vereinbarten Leistungsmessung - auch einer mündlichen Überprüfung - muss der Lehrer die Note "ungenügend (6)" erteilen (§8 Abs. 5 und 7 NotenVO).

#### *Anleitung für WebUntis*

Sie loggen sich über Ihren Elternaccount ein und wählen den Namen Ihres Kindes aus, falls mehr als eines Ihrer Kinder das GGE besucht. Klicken Sie daraufhin auf „Übersicht“ und schließlich auf „Abwesenheit melden“. Nun tragen Sie unter „Zeitraum“ die voraussichtliche Dauer und gem. SBVO §2 den Grund der Abwesenheit ein. Standardmäßig steht „Krankheit“ im entsprechenden Feld. Sie können dies jedoch auf „Sonstiges“ ändern und in den Anmerkungen den Abwesenheitsgrund erläutern. Zum Verlängern der Abwesenheit gehen Sie auf „Meine Abwesenheiten“, wählen die entsprechende Abwesenheit aus und passen die Zeiten an. Sichern Sie schließlich Ihre Eintragungen mit „Speichern“.

#### **Nichtteilnahme am Sportunterricht**

Kann eine Schülerin/ein Schüler zwar die Schule besuchen, am Sportunterricht aber nicht aktiv teilnehmen, erfolgt die schriftliche Entschuldigung der Eltern/ Erziehungsberechtigten direkt beim Sportlehrer des betroffenen Sportunterrichtes (dies kann z.B. über einen Eintrag im Schulplaner erfolgen). Auch bei nicht aktiver Teilnahme am Sportunterricht hat die Schülerin/der Schüler Anwesenheitspflicht.

#### **Unterrichtsbefreiung**

Eine Befreiung vom Schulbesuch ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich.

Das entsprechende Antragsformular ist im Sekretariat erhältlich.

Bis zu 2 Tagen (sofern nicht an die Ferien angrenzend) obliegt die Entscheidung der Klassenlehrkraft. Ab 3 Tagen sowie bei „ferienverlängernden“ Anträgen entscheidet nach Stellungnahme der Klassenlehrkraft die Schulleitung.

Was tun bei Problemen aller Art, Fundsachen etc.

## **Was tun bei ...**

### **... Fragen und Problemen allgemeiner Art**

Bei schulischen Problemen sind erste Ansprechpartner die Fachlehrkraft oder die beiden Klassenlehrkräfte. Gesprächstermine sind direkt mit ihnen zu vereinbaren – entweder persönlich über das Kind oder per E-Mail:  [>Lehrerkürzel<@gge-em.de](mailto:>Lehrerkürzel<@gge-em.de).

Auch die Elternvertreter der jeweiligen Klassen oder die bzw. der Eltern-beiratsvorsitzende stehen zur Verfügung. In besonderen Fällen kann auch die Schulleitung hinzugezogen werden.

Weitere Ansprechpartner\*innen sind:

- Ann-Maria Berwing / Schulsozialarbeit [schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de](mailto:schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de) Tel.: 452-7371
- Carolin Bücking und Holger Blaul / SMV-Verbindungslehrer – [buk@gge-em.de](mailto:buk@gge-em.de); [duf@gge-em.de](mailto:duf@gge-em.de)
- Dr. Stefan Gnädinger / Beratungslehrer [gna@gge-em.de](mailto:gna@gge-em.de), Tel. 452-7328.

### **... Diebstahl und Sachbeschädigungen**

Damit die Schule einen Überblick über Diebstähle und Sachbeschädigungen erhält und um mögliche Konsequenzen einleiten zu können, ist es wichtig, dass alle Vorfälle zeitnah gemeldet werden. Dies kann mündlich im Sekretariat oder per E-Mail an [poststelle@gge.em.schule](mailto:poststelle@gge.em.schule) erfolgen.

### **... Beschädigung von Schuleigentum**



Sachschäden (Glühbirnen, beschädigte Stühle, Tische etc.) werden direkt bei den Hausmeistern gemeldet. Bei Schäden größerer Art und immer bei mutwilliger Beschädigung ist zusätzlich die Schulleitung in Kenntnis zu setzen.

### **... vermissten Kleidungsstücken etc.**

Fundsachen werden im Hausmeisterbüro abgegeben und in einem separaten Raum gesammelt. 2x wöchentlich (mittwochs und freitags, 2. große Pause in der Aula) besteht die Möglichkeit vermisste Dinge im Fundsachencontainer zu suchen. Auch an den Elternsprechtagen kann man fündig werden, in der Regel werden liegengebliebene Kleidungsstücke, Helme, Sportschuhe, etc. dort nochmals öffentlich ausgelegt.

## Das Ganztagesangebot am GGE

### offen – kostenfrei – eigenverantwortlich

| <b>HuLZ</b><br><b>Hausaufgaben-<br/>und Lernzeit</b>  | <b>Unterstufen-<br/>bibliothek</b>                                | <b>Offener<br/>Schülertreff</b>   | <b>AGs</b><br><br><b>Hier ist eine Anmeldung bei<br/>den entsprechenden Kollegen<br/>erforderlich</b>  |
|---|---|---|--|
| <p>NN</p> <p>und Frau Kölz (mittwochs)</p>           | <p>Schülermentoren<br/>unter der Leitung<br/>von Frau Wamsler</p> | <p>Frau Montesano</p>  | <p>Kolleginnen und Kollegen</p> <p><i>Voraussichtlich</i> gibt es folgende<br/>AGs für die<br/>5. Klasse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goethes Big Band</li> <li>• Junges Theater</li> <li>• Kletter-AG</li> <li>• Natur- und Bienen</li> <li>• Offene Turnhalle</li> <li>• Schach</li> <li>• Unterstufenchor</li> <li>• Unterstufenorchester</li> <li>• Volleyball</li> <li>• Skat</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausaufgaben erledigen</li> <li>• Klassenarbeiten vorbereiten</li> <li>• Nacharbeit</li> </ul> | <p>Lesen und Chillen in<br/>ruhiger Atmosphäre</p>                | <p>Eine Auszeit vom<br/>Lernen:<br/>Spielen, basteln,<br/>lesen, chillen</p>                              | <p>Nähere Informationen Ende<br/>September über die Aushangtafel<br/>in der Aula</p>   |
| <p>Täglich von 12 – 16 Uhr in<br/>Raum 238</p>  | <p>Raum 134<br/>Öffnungszeiten<br/>Siehe Aushang</p>              | <p>Montag bis<br/>Donnerstag<br/>von 13 – 15.30 Uhr<br/>in Raum 216</p>                                   | <p>In der Regel im Mittagsband</p>   |

## Schulsozialarbeit am GGE

Schulsozialarbeit am GGE  
in Trägerschaft des Diakonischen Werkes Emmendingen



Schulsozialarbeiterin: Anna-Maria Berwing

Ansprechpartnerin für Schüler und Schülerinnen,  
Eltern, Lehrerinnen und Lehrer. Die Gespräche  
sind vertraulich.

- Individuelle Beratung und Begleitung
- Vermittlung in Konflikten
- Angebote für Schulklassen

### **Kontaktaufnahme:**

07641/ 452-7371 und 0176/ 62 43 18 23

[schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de](mailto:schulsozialarbeit-gge@diakonie-emmendingen.de)

Büro am GGE: 1.OG, Raum 253

**Sprechzeiten:** Montag bis Freitag, 9.00 Uhr bis 13.00 Uhr und nach Vereinbarung.

## Beratungslehrer

In der Laufbahn von Schülerinnen und Schülern am Gymnasium kann es auch einmal zu Schwierigkeiten kommen, die sich aus eigener Kraft zunächst nicht lösen lassen.

Eine Anlaufstelle am GGE ist in solchen Fällen der Beratungslehrer.

Der Beratungslehrer handelt im Auftrag der Schulpsychologischen Beratungsstelle Freiburg und ist dadurch innerhalb der Schule eine unabhängige, neutrale Instanz, die Schülerinnen und Schüler sowie Eltern in Anspruch nehmen können. Alle Informationen aus Beratungsgesprächen werden vertraulich behandelt.



Beratung erfolgt v. a. im Gespräch; bei Bedarf können auch Tests hinzugezogen werden. Die Beratung ist ergebnisoffen und versteht sich als Hilfe zur Selbsthilfe.

*Themen der Beratung* können z. B. sein:

- Fragen zur Schullaufbahn
- Lern- und Leistungsprobleme
- Emotionale Schwierigkeiten
- Motivationsprobleme
- Schwierigkeiten im Verhalten

*Kontaktaufnahme:*

Sie können mir eine Mail schreiben ([gna@gge-em.de](mailto:gna@gge-em.de)), durch das Sekretariat eine Nachricht zukommen lassen oder Ihr Sohn bzw. Ihre Tochter nimmt über den Messenger oder direkt mit mir Kontakt auf.

Mit den besten Wünschen für einen guten Start Ihres Kindes an unserer Schule,

Dr. Stefan Gnädinger